

## Załącznik do Polityki Przetwarzania Danych Osobowych

# UPOWAŻNIENIE ...../.....

Na podstawie Dekretu ogólnego o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO

1. Upoważniam Panią/Pana .....

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nazwa działu)

do dostępu i przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu powierzonych czynności , w tym zwłaszcza do pozyskania danych z odpowiednich rejestrów – w sposób tradycyjny oraz w systemach informatycznych: .....

2. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych jest zobowiązana:

- do zastosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych określonych w obowiązujących przepisach w celu zapewnienia ochrony danych osobowych,
- do zachowania ich w tajemnicy również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

3. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych ponosi odpowiedzialność w zakresie przestrzegania zasad i ochrony danych osobowych w Archidiecezji Warszawskiej – zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami Dekretu ogólnego oraz Rozporządzenia RODO

4. Upoważnienie wydaje się na czas \_\_\_\_\_

Warszawa, dnia .....